



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE TALCA
PROVINCIA DE TALCA
ALCALDIA

DECRETO ALCALDICIO N° 4346 /

TALCA, 05 AGO. 2013

VISTOS:

Las necesidades del Servicio, el Decreto Alcaldicio N° 734, de fecha 13 de Diciembre del 2012, que aprueba el Presupuesto Municipal, Servicio de Educación, Salud y Cementerio para el año 2013 y a su vez el Programa de Mejoramiento de Gestión Municipal año 2013, el Oficio (O) N° 003, de fecha 26 de Julio del 2013, de Comité Técnico Municipal Programa Mejoramiento de Gestión, y conforme a las facultades que me confiere la Ley 18.695, de 1988, refundida.

DECRETO:

Apruébese Manual de Procedimientos de la Unidad de Transparencia, el cual considera el proceso Acceso a la Información Municipal Transparencia Activa.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.-



YAMIL ALLENDE YABER
SECRETARIO MUNICIPAL
JEP/YAY/cvt

DISTRIBUCION:

- Archivo Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Comité Técnico
- Depto. Personal
- Of. Transparencia
- Auditores Control
- Depto. Control

31/07/2013



JUAN ENRIQUE CASTRO PRIETO
ALCALDE



PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ACCESO A LA INFORMACION MUNICIPAL
TRANSPARENCIA ACTIVA

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

INDICE PAG

INTRODUCCION

OBJETIVO

ALCANCE

NORMATIVA

DEFINICIONES

GLOSARIO

DESCRIPCION PROCESO

DIAGRAMA FLUJO PROCESO

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

INTRODUCCION

El objetivo de este manual es definir las funciones a realizar por cada unidad orgánica de la Municipalidad con respecto a la información que posteriormente se publicará, además de los plazos de envío, respuesta a los requerimientos y los responsables de cada una de las funciones a ejecutar.

Quedan sometidos a dichas normas todos los funcionarios dependientes de la Municipalidad, cualquiera sea su estatuto o modalidad de contratación.

Las normas de este manual son complementarias a aquellas establecidas en la Ley N° 20.285 y su respectivo reglamento.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OBJETIVO DEL MANUAL:

El objetivo de este Manual de Procedimientos es ser un instrumento de apoyo y entregar las directrices necesarias para dar cumplimiento con la Ley 20.285, específicamente el Artículo 7º - De la Transparencia Activa, el cual indica que la Municipalidad de Talca deberá mantener a disposición permanente del público, a través de su sitio electrónico, los siguientes antecedentes actualizados, al menos, una vez al mes:

- a) Su estructura orgánica.
- b) Las facultades, funciones y atribuciones de cada una de sus unidades u órganos internos.
- c) El marco normativo que les sea aplicable.
- d) La planta del personal y el personal a contrata y a honorarios, con las correspondientes remuneraciones.
- e) Las contrataciones para el suministro de bienes muebles, para la prestación de servicios, para la ejecución de acciones de apoyo y para la ejecución de obras, y las contrataciones de estudios, asesorías y consultorías relacionadas con proyectos de inversión, con indicación de los contratistas e identificación de los socios y accionistas principales de las sociedades o empresas prestadoras, en su caso.
- f) Las transferencias de fondos públicos que efectúen, incluyendo todo aporte económico entregado a personas jurídicas o naturales, directamente o mediante procedimientos concursales, sin que éstas o aquéllas realicen una contraprestación recíproca en bienes o servicios.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

g) Los actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros.

h) Los trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que preste el respectivo órgano.

i) El diseño, montos asignados y criterio de acceso a los programas de subsidios y otros beneficios que entregue el respectivo órgano, además de las nóminas de beneficiarios de los programas sociales en ejecución.

No se incluirán en estos antecedentes los datos sensibles, esto es, los datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen social, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual.

j) Los mecanismos de participación ciudadana, en su caso.

k) La información sobre el presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución, en los términos previstos en la respectiva Ley de Presupuestos de cada año.

l) Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestario del respectivo órgano y, en su caso, las aclaraciones que procedan.

m) Todas las entidades en que tengan participación, representación e intervención, cualquiera sea su naturaleza y el fundamento normativo que la justifica.

La información anterior deberá incorporarse en los sitios electrónicos en forma completa y actualizada, y de un modo que permita su fácil identificación y un acceso expedito.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Aquellos órganos y servicios que no cuenten con sitios electrónicos propios, mantendrán esta información en el medio electrónico del ministerio del cual dependen o se relacionen con el Ejecutivo, sin perjuicio de lo cual serán responsables de preparar la automatización, presentación y contenido de la información que les corresponda.

En el caso de la información indicada en la letra e) anterior, tratándose de adquisiciones y contrataciones sometidas al Sistema de Compras Públicas, cada institución incluirá, en su medio electrónico institucional, un vínculo al portal de compras públicas, a través del cual deberá accederse directamente a la información correspondiente al respectivo servicio u organismo. Las contrataciones no sometidas a dicho Sistema deberán incorporarse a un registro separado, al cual también deberá accederse desde el sitio electrónico institucional.

En el caso de la información indicada en la letra f) anterior, tratándose de transferencias reguladas por la ley N° 19.862, cada institución incluirá, en su sitio electrónico institucional, los registros a que obliga dicha ley, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9° de la misma norma legal. Las transferencias no regidas por dicha ley deberán incorporarse a un registro separado, al cual también deberá accederse desde el sitio electrónico institucional.

Adicionalmente para la efectiva labor se debe considerar el Reglamento de la Ley 20.285 sobre acceso a la información pública, publicada en el Diario Oficial el lunes 13 de Abril de 2009.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ALCANCE

Participan en este Procedimiento todas las instancias que de alguna u otra forma participan en la gestión propuesta, comenzando por:

- **SECRETARIA MUNICIPAL**, completar:
 - Actos y Resoluciones con efectos sobre terceros
 - Ordenanzas y Reglamentos
 - Mecanismos de participación ciudadana

- **DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS**, completar:
 - Planta y Contrata.xls
 - Remuneraciones.xls
 - Honorarios.xls
 - Personal Código Trabajo.xls
 - Otras Compras.xls
 - Transferencias Fondos Públicos.xls

- **DIRECCION DE CONTROL**, completar:
 - Auditorias.xls
 - Informes.xls

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

➤ **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**, completar:

- Estructura Orgánica
- Potestades y Competencias Municipales
- Marco Normativo

➤ **DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**, completar:

- Programas y Subsidios Municipales

➤ **SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION**, completar:

- Contrataciones para el suministro de bienes muebles, para la prestación de servicios, para la ejecución de acciones de apoyo y para la ejecución de obras, y las contrataciones de estudios, asesorías y consultorías relacionadas con proyectos de inversión, con indicación de los contratistas e identificación de los socios y accionistas principales de las sociedades o empresas prestadoras, en su caso.

➤ **DIRECCION COMUNAL DE SALUD Y DE EDUCACIÓN**

➤ **INFORMATICA:**

- Cooperar con el acceso al Servidor donde se encuentra el sitio Web del Servicio, para subir la información.

Cada uno de los jefes asigna un Funcionario Responsable y un suplente para efectos de preparar la información, que será subida al sitio Web.

Cabe destacar que el no cumplimiento con la entrega de la información implica sanciones descritas en el Título IV de la Ley 20.285.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

NORMATIVA

- Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública
- D.S.N° 20/ 2009 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Aprueba Estatutos de funcionamiento del Consejo para la Transparencia
- D.S.N° 13/2009 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado
- Instrucciones Generales del Consejo para la Transparencia
- Ley N° 19.628 Sobre Protección de la Vida Privada
- Ley N° 20.575 Establece el principio de finalidad en el tratamiento de datos personales
- D.S.N° 779/2000 Del Ministerio de Justicia, Aprueba Reglamento del Registro de Bancos de Datos Personales a cargo de Organismos Públicos
- Acuerdos del Consejo para la Transparencia

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DEFINICIONES

Es la obligación que tienen los organismos del Estado de mantener a disposición permanente del público los antecedentes señalados en el artículo 7º, a través de sus sitios electrónicos, y actualizados a los menos una vez al mes.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

GLOSARIO DE TERMINOS

Digitalizar: Acción de convertir en digital información analógica. Por ejemplo, una fotografía en papel puede digitalizarse para que pueda ser procesada en una computadora. Existen diferentes formas de digitalizar información, generalmente depende del tipo de información. Por ejemplo, un documento en papel suele digitalizarse empleando un escáner.

Escanear: Acción de utilizar un escáner.

Pagina Web: Fuente de información compatible con la WWW y que puede ser accedida a través de un navegador en Internet.

Planilla: Tipo de aplicación utilizado para un tipo especial de documentos (plantillas de cálculos u hojas de cálculos) que almacenan números y que permiten realizar operaciones básicas y/o complejas sobre estos documentos. Para estos efectos la aplicación utilizada es Microsoft Excel.

Servidor: Computadora central en un sistema de red que provee servicios a otras computadoras.

SitioWeb: Conjunto de páginas Web que están relacionadas entre sí, por lo general porque se ingresan desde un mismo dominio.

Subir información: Acción de cargar archivos o información hacia fuera desde el punto de vista de computadora conectada / Transmitir archivos o información desde el ordenador emisor al receptor.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DESCRIPCION DEL PROCESO

Solicitud Información [Última semana de cada mes]

El **Responsable de Transparencia Activa** solicita información al Jefe Responsable por medio de un correo electrónico, verificando su recepción ya sea por medio de la confirmación de lectura que entrega la aplicación de correos o vía telefónica.

Gestión de la entrega de información

El respectivo **Jefe Responsable**, gestiona con su encargado (Funcionario Responsable) de preparar la información que esta sea procesada.

Preparación de la Información.

El **Funcionario Responsable** asignado por el Jefe Responsable correspondiente, prepara la información.

Envío de la información [Entre los primeros 5 días de cada mes]

El **Jefe Responsable** es el encargado de enviar la información corregida y visada al Responsable de Transparencia Activa.

Recepción de Información [Entre los cinco primeros días de cada mes]

La información será recepcionada por el **Responsable de Transparencia Activa** dentro de los cinco primeros días de cada mes, siendo información para subir al sitio Web o información sobre ausencia de ella.

Excepción: La ampliación de plazo con justificación no debe superar el 8 de cada mes y será solicitado por el Jefe Responsable por medio de un correo electrónico dirigido al Responsable de Transparencia Activa.

Falta de información.

En caso de faltar información o esta no sea enviada el Responsable de Transparencia Activa enviará un correo electrónico informando de la situación al **Jefe Responsable**.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Preparación de la Información a subir.

El **Responsable de Transparencia Activa** será el responsable de preparar la información para su correcta publicación en el sitio Web del Servicio.

Publicar Información [el 5to. Día hábil de cada mes, salvo Excepción]

El **Responsable de Transparencia Activa** se encargará de hacer llegar la información a la página web, para que esta sea publicada en el sitio Web del Servicio.

Revisión de información publicada [Antes del día 10 de cada mes]

El **Responsable de Transparencia Activa** revisará la información subida para verificar que esta no haya sido afectada en la transferencia, de ser así se encargará de corregir errores.

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

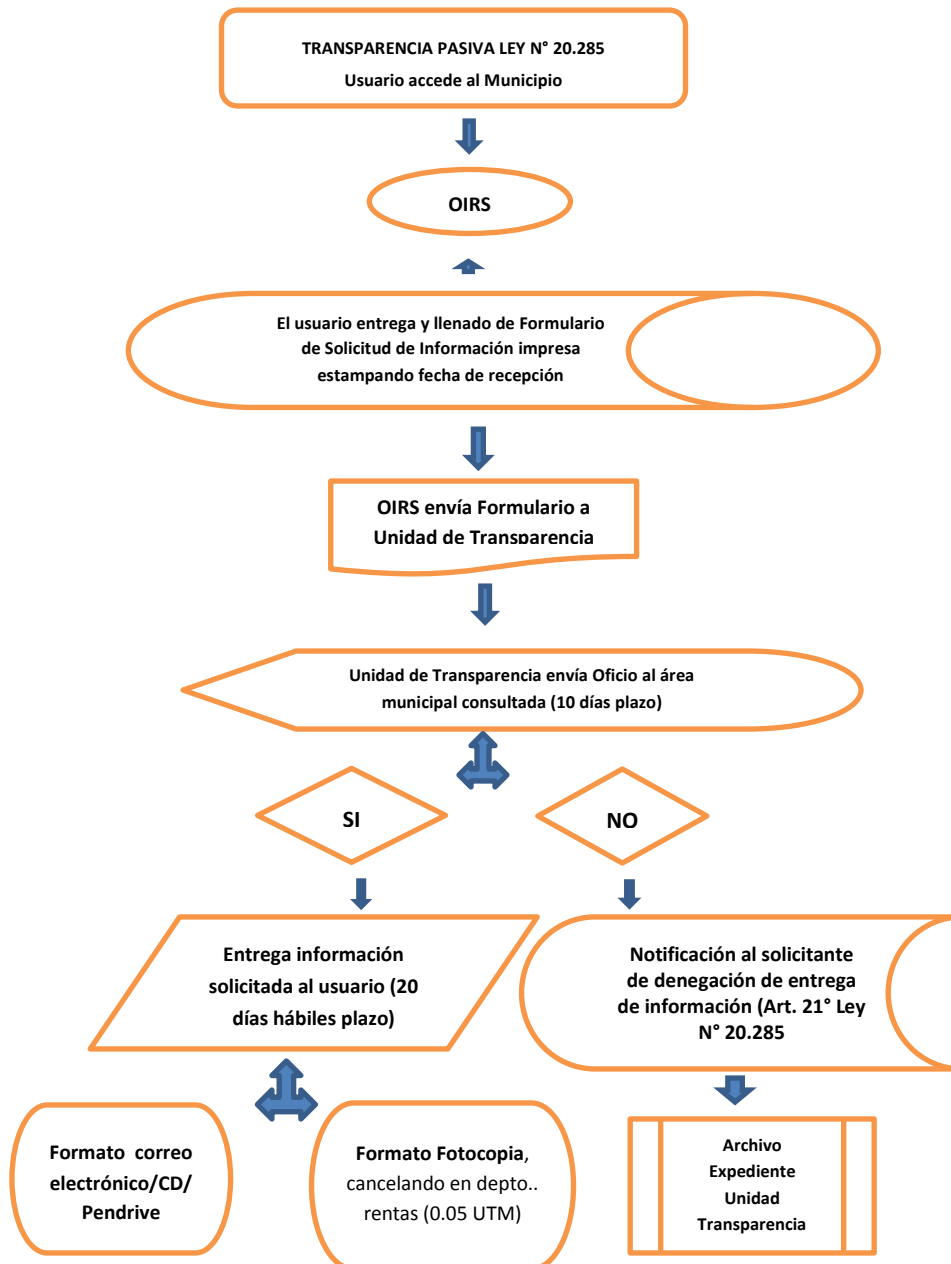
Actores del Proceso

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Obras
- Dirección Comunal de salud
- Dirección Comunal de Educación
- Dirección de Aseo y Ornato
- Dirección de Inspección
- Dirección de Tránsito
- Secretaría Comunal de Planificación
- Secretaría Municipal
- Dirección de Asesoría Jurídica

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO INICIO Y TERMINO



ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ANEXOS

Normativa.xls

Tipo de norma	Número	Nombre/Título	¿Publicado en el Diario Oficial? (SI/NO)
---------------	--------	---------------	---

Fecha de publicación en el Diario Oficial (si corresponde) (dd/mm/aaaa)	¿Tiene efecto sobre terceros? (SI/NO)	¿Establece facultades, funciones o atribuciones? (SI/NO)	Enlace a la publicación o archivo correspondiente
---	---------------------------------------	--	---

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Plantaycontrata.xls

Tipo de contrato	Estamento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Grado EUS	Cargo o función	Región
------------------	-----------	------------------	------------------	---------	-----------	-----------------	--------

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Observaciones
---------------------------------	----------------------------------	---------------

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Remuneraciones.xls

Estamento	Grado	Unidad Monetaria	Sueldo Base	Incremento DL 3.501 art. 2°	Asignación Profesional Ley 19.185 Art. 19°
-----------	-------	------------------	-------------	-----------------------------	--

Ley 19.185 Art. 19°	Asignación Responsabilidad Superior DL 1770/77	Bonificación Ley 18.566 art. 3°	Ley 18.675 Art. 10	Ley 18.675 Art.11	Asignación de Zona
---------------------	--	---------------------------------	--------------------	-------------------	--------------------

Ley 3551	Asignación de Modernización Ley 19.553	Asignación Zonas Extremas	Asignación Función Crítica	Planilla Suplementaria	Total Remuneración Bruta Mensualizada
----------	--	---------------------------	----------------------------	------------------------	---------------------------------------

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Honorarios.xls

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Grado EUS (si corresponde)	Región
------------------	------------------	---------	---------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------

Unidad monetaria	Honorario bruto mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Observaciones
------------------	-------------------------	------------------------------	-------------------------------	---------------

Personalcodtrabajo.xls

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo o función	Grado EUS (si corresponde)	Región
------------------	------------------	---------	-----------------	----------------------------	--------

Unidad Monetaria	Remuneración Bruta Mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Observaciones
------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------	---------------

Otrascompras.xls

Fecha del acto administrativo aprobatorio del contrato (dd/mm/aaaa)	Identificación y número del acto administrativo aprobatorio	Tipo de contratación y objeto de la contratación	Inicio del contrato (dd/mm/aaaa)	Término del contrato (dd/mm/aaaa)
---	---	--	----------------------------------	-----------------------------------

Unidad monetaria	Monto total de la operación	Razón social persona jurídica contratada	Nombres persona natural contratada	Apellido paterno persona natural contratada
------------------	-----------------------------	--	------------------------------------	---

Apellido materno persona natural contratada	RUT de la persona natural o jurídica contratada	Socios y accionistas principales (si corresponde)	Enlace al acto administrativo aprobatorio del contrato y sus modificaciones
---	---	---	---

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Transferencias.xls

Mes de la transferencia	Fecha de la transferencia (dd/mm/aaaa)	Utilidad o finalidad de la transferencia	Respaldo jurídico de la transferencia	Unidad monetaria
-------------------------	--	--	---------------------------------------	------------------

Monto	RUT (si es persona jurídica)	Razón social de la persona jurídica (si corresponde)	Apellido paterno, si el receptor es persona natural	Apellido materno, si el receptor es persona natural
-------	------------------------------	--	---	---

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Nombres si el receptor es persona natural	Región de la organización que recibe el aporte
---	--

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Auditorias.xls

Nombre del informe	Número del informe (Nro./Año)	Unidad auditada (si corresponde)	Materia	Período auditado (dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa)
Fecha de inicio de la auditoría (dd/mm/aaaa)	Fecha de término de la auditoría (dd/mm/aaaa)	Enlace al informe final de auditoría	Enlace al documento de respuesta (si corresponde)	

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Tramites.xls

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Nombre del trámite, servicio o beneficio	En qué consiste (breve descripción)	A quién está dirigido
--	-------------------------------------	-----------------------

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Dónde se realiza	¿Tiene costo? (Sí/No)	¿Este trámite está disponible en línea? (SI/NO)	Enlace a mayor información (si existiere)
------------------	--------------------------	---	--

Ciudadana.xls

Nombre del mecanismo de participación ciudadana	Descripción del mecanismo de participación ciudadana	Propósito de la aplicación o implementación del mecanismo	Participantes y/o beneficiarios	Enlace a mayor información
--	---	--	---------------------------------------	-------------------------------

Subsidiominas.xls

Nombre del programa o beneficio	Apellido paterno del beneficiario	Apellido materno del beneficiario	Nombres del beneficiario
------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROPIETARIO	ABRIL 2013
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Razón Social (en caso que se trate de personas jurídicas)	RUT (únicamente en caso de personas jurídicas)
---	--

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO

PROCESO	TRANSPARENCIA ACTIVA
Manual de Procedimientos Nombres	ACCESO A LA INFORMACION MUNICIPAL
PROPIETARIO	TRANSPARENCIA
Dirección a la que pertenece Nombre Depto	ADMINISTRACION MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA ABRIL 2013

Subsidiosprogramas.xls -

Nombre del programa o beneficio	Fuente legal	Período de aplicación o de vigencia (señalando dd/mm/aaaa de inicio y dd/mm/aaaa de término, si corresponde)	Unidad monetaria
---------------------------------	--------------	--	------------------

Monto total asignado al programa o beneficio	Criterio de acceso	Enlace a mayor información (si existiere)	Enlace a nómina de beneficiarios
--	--------------------	---	----------------------------------

Vinculos.xls

Tipo de vínculo	Descripción o detalle del vínculo	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)
-----------------	-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Fuente legal del vínculo	Enlace a la norma jurídica
--------------------------	----------------------------

ORGANIZACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCA		YANET COVARRUBIAS CONTARDO